

طلب إجراء تصحيحي رقم (.... /.... /.... /....)

التاريخ : صورة الى : مدير الادارة	موجه الى : ادارة يعاد الى : ادارة تطوير وجودة الهيكل الإداري
1- مصدر حالة عدم المطابقة : <input type="checkbox"/> مراجعة <input type="checkbox"/> تحليل <input type="checkbox"/> تشغيل <input type="checkbox"/> مشاهدة <input type="checkbox"/> شكوى <input type="checkbox"/> أخرى <input type="checkbox"/>	2- وصف حالة عدم المطابقة :
اسم محرر الطلب : اعتماد: د/جمال محمد احمد	لوظيفة: الوظيفة :
التوقيع / التاريخ : التوقيع / التاريخ :	3- تحليل أسباب حالة عدم المطابقة والتصحيح المطلوب : -
اسم المراجع : اعتماد : د/جمال محمد احمد	الوظيفة / الإدارة : الوظيفة : مدير إدارة جودة الهيكل الإداري
التاريخ التنفيذ المقترح:/...../.....	4- الإجراء التصحيحي / المطلوب :
التوقيع / التاريخ : التوقيع / التاريخ :	المسنول عن التنفيذ : اعتماد : د/جمال محمد احمد
التوقيع / التاريخ : التوقيع / التاريخ :	5- ملخص تنفيذ الإجراء التصحيحي :
التوقيع / التاريخ : التوقيع / التاريخ :	المسنول عن المراجعة : 6- متابعة تنفيذ وفعالية الإجراء التصحيحي : -النتيجة :
التوقيع / التاريخ : التوقيع / التاريخ :	اسم : د/احمد جلال حسن <input type="checkbox"/> انتهى تنفيذ الإجراء التصحيحي <input type="checkbox"/> طلب إجراء تصحيحي
التوقيع / التاريخ : التوقيع / التاريخ :	- أثر الإجراء على تعديل الوثائق : <input type="checkbox"/> لا يوجد تعديل <input type="checkbox"/> يوجد تعديل في الوثائق / الوثائق التالية :
اعتماد مدير إدارة جودة الهيكل الإداري الاسم: د/جمال محمد احمد التوقيع : التاريخ :/...../.....	تاريخ التنفيذ :/...../..... مسنول المراجعات الداخلية الاسم: د/ احمد جلال حسن التوقيع : التاريخ :/...../.....
التاريخ : توقيع	اسم فاعلية تنفيذ الإجراء التصحيحي